

**СУЛИМА М.О.**, к.е.н., доцент,  
завідувач кафедри обліку і оподаткування,  
Інститут банківських технологій та бізнесу,  
ДВНЗ «Університет банківської справи»

**ГРИЩЕНКО К.В.**, студентка групи 604-ОАмд,  
Інститут банківських технологій та бізнесу,  
ДВНЗ «Університет банківської справи»

## **АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ**

Облік заробітної плати – одна з найважливіших і складних ділянок роботи, що займає одне з центральних місць у всій системі обліку в будь-якій установі, оскільки потребують точних і оперативних даних, у яких відбивається зміна чисельності робітників, витрати робочого часу, категорії робітників.

Відповідно до Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 19 «Виплати працівникам» виплати працівникам – це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками [1].

Згідно із Законом України «Про оплату праці» заробітна плата – винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу [2].

У зв'язку зі змінами законодавства з оплати праці зростає актуальність питань покращення організації розрахунків з оплати праці на підприємстві та визначення заходів щодо вдосконалення обліково-аналітичного забезпечення, у тому числі із застосуванням сучасних інформаційних систем. Забезпечення високого рівня продуктивності праці та ефективності діяльності персоналу підприємства значною мірою залежить від належної системи автоматизації розрахунків з оплати праці.

Напрямом успішного вирішення завдань бухгалтерського обліку оплати праці є використання різних комп'ютерних програм для автоматизації обліку. Впровадження автоматизованої системи обробки облікової інформації дозволить не тільки скоротити час розрахунків і обліку оплати праці, а й дозволить із найменшими затратами у визначенні терміни одержати інформацію, що необхідна для управління підприємством. Автоматизація облікового, аналітичного та контрольного процесу підвищує оперативність та точність облікової інформації, зменшує кількість ручних операцій, не допускає можливість помилок, які могли б виникнути під час ручного розрахунку цим самим забезпечуючи правильність нарахування заробітної плати працівникам підприємства та нарахування обов'язкових платежів до фондів та бюджету. При цьому суттєво підвищується ефективність роботи бухгалтера, зокрема засоби автоматизації бухгалтерського обліку дозволяють швидко нараховувати заробітну плату, відпускні, лікарняні, створюють відповідні бази даних для створення звітів та інших документів.

Серед основних програмних продуктів представлених на вітчизняному ринку виділяють програми автоматизації: система «ISpro: Управління персоналом» (попередня назва БЕСТ), «Парус – заробітна плата» та «ІС: Зарплата і Управління Персоналом для України», «Нова бухгалтерія» з модулем «Зарплата», «Галактика: Управління персоналом» та інші.

Серед розробників програмного забезпечення в галузі обліку заробітної плати лідируючі позиції займає система «ISpro:Управління персоналом». Основними її конкурентними перевагами є:

- можливість організації централізованого обліку на підприємствах із складною організаційною структурою;
- завдяки детальному протоколу – роз'яснення розрахунку заробітної плати користувач легко може перевірити вихідні дані, порядок розрахунку і розрахункові формули, які були використані для кожного нарахування або утримання;
- існуюча система оповіщень своєчасно нагадає про майбутні або минулі події, які можуть вплинути в т.ч. і на нарахування зарплати;
- повна підтримка законодавства. Розробник забезпечує регулярний випуск оновлення програми, які в повній мірі відповідають дійсним законодавчим нормам України в області обліку кадрів, праці і заробітної плати;
- засоби інтеграції з іншими обліковими системами. Існуючі в системі інструменти експорту та імпорту даних з інших облікових систем дозволять перенести всі дані, необхідні для початку роботи з IS-pro, а також вести обмін даними в процесі роботи. Можливий експорт документів в систему електронного документообігу М.Е.ДОС;
- формування всіх необхідних регламентованих звітів: довідка "Форма 1ДФ", щомісячна і щоквартальна 1-ПВ, відомості ЄСВ, форми 1-К, 2-К, 6-ПВ, інші форми. Можливий експорт звітів в систему електронного документообігу М.Е.ДОС;
- в системі існують всі звіти необхідні підприємству для внутрішнього використання. Користувачеві тільки необхідно вибрати, які з наявних у системі звітів (яких більше 3000) він буде використовувати;
- в системі існують необхідні можливості для аналізу інформації: створення відповідних реєстрів, наприклад, реєстр про склад сім'ї, та використання діаграм і графіків для відображення інформації [3].

Підсистема Облік праці й заробітної плати забезпечує виконання таких функцій:

- розрахунок різних видів нарахувань і утримань із заробітної плати та відрахувань до фондів;
- можливість налаштування алгоритму користувача для розрахунку суми по виду оплати або нарахування до фонду;
- ведення особових рахунків співробітників;
- зберігання наказів по призначеннях і переміщеннях працівників;
- зберігання архіву розрахункових листів працівників до 3-х років;
- підтримка довільної кількості різних графіків роботи;

- ведення табельного обліку по днях або сумовано за місяць;
- можливість автоматичного перерахунку сум видів оплати і нарахувань до фондів за закриті періоди в разі змін законодавства або виявлення помилок;
- використання даних наказів при перерахунках закритих періодів;
- підтримка обліку внутрішнього сумісництва;
- підтримка обліку декількох систем оплати за один день;
- можливість ведення позамовного обліку;
- можливість обробки і зберігання первинних документів у вигляді папок (папок);
- обробка індивідуальних і бригадних нарядів;
- формування платіжних відомостей. Взаємозв'язок з касою;
- можливість виплати заробітної плати та аліментів через касу, банк, ощадбанк або через пошту;
- можливість формування платіжних доручень на перерахування податків і внесків до бюджету і позабюджетні фонди при формуванні платіжних відомостей;
- формування списків на перерахування. Взаємозв'язок з банком;
- можливість формування проводок і передачі їх в підсистему Головна книга;
- формування звітів за видами оплати, замовленнями, бухгалтерськими рахунками, нарахуваннях до фондів та ін. Звіти формуються по підприємству і по підрозділах;
- можливість формування звітів за поточний період, за закриті періоди;
- формування довідок і звітів з податку на доходи;
- можливість експорту даних в систему М.Е.Дос. для підготовки довідок про доходи на магнітному носії;
- можливість підготовки даних для персоніфікованого обліку внесків до Пенсійного фонду (ЄСВ) [4].

Автоматизація обліку розрахунків із заробітної плати забезпечує виконання основних технологічних процедур опрацювання вхідних даних безпосередньо з участю і на робочому місці користувача, забезпечує здійснення основних інформаційних процедур з масивами даних та формування необхідних вихідних документів, їх тривале збереження, транспортування, захист від втрати, пошкодження і несанкціонованого втручання. Крім того, повністю перейти на електронний документообіг досить складно. Однак у вітчизняній практиці сформувалися технології, орієнтовані на створення змішаного паперово-електронного обігу: паперові оригінали існують, однак, практично вся робота виконується з електронними файлами документів у межах відповідної автоматизованої системи. Комп'ютеризація обліку розрахунків за оплатою праці дозволить розв'язати проблему не тільки удосконалення форми бухгалтерського обліку, а й своєчасності погашення боргів, пов'язаних з виплатою заробітної плати.

**Список використаних джерел:**

1. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 «Виплати працівникам» від 01.01.2012. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/929\\_011/sp:max100](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/929_011/sp:max100)
2. Закон України «Про оплату праці» від 09.12.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80/ed20121209>
3. Структура підсистеми Управління персоналом. URL: [https://ispro.ua/files/docs/presentations/1536913690\\_Upravlinnya-personalom.pdf](https://ispro.ua/files/docs/presentations/1536913690_Upravlinnya-personalom.pdf)
4. Облік праці і заробітної плати. URL: [https://ispro.ua/files/docs/userManual/11\\_ua.pdf](https://ispro.ua/files/docs/userManual/11_ua.pdf)

**ЮРЧЕНКО О.С., аспірант,  
ДВНЗ «Університет банківської справи»**

## **ПРІОРИТЕТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БЕЗПЕРЕРВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ**

В умовах посилення глобалізаційних процесів та динамічності змін ринкового середовища зростає попит на достовірну інформацію про перспективи безперервної діяльності підприємства. Традиційний підхід до бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності не завжди відображає реальну картину результатів діяльності підприємства, існує різниця між балансовою та ринковою вартістю підприємства. Система бухгалтерського обліку та фінансової звітності повинна ґрунтуватись на певних теоретичних засадах, концепціях, відповідати чітким правилам і принципам, забезпечувати інформаційні потреби управління та стейкхолдерів про поточний фінансовий стан підприємства, перспективи зростання, розвитку, очікувані наслідки від прийнятих рішень та можливості подальшого функціонування підприємства.

Тому метою дослідження є визначення передумов та обґрунтування науково-методичних рекомендацій щодо дотримання принципу безперервності при формуванні системи бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності підприємств.

Безперервність діяльності є одним з принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, який в Міжнародних стандартах фінансової звітності (МСФЗ) визначається як припущення, щодо безперервності окресленої періодом щонайменше 12 місяців з кінця звітного періоду [1]. Це означає, що звітність повинна складатися, виходячи з припущення безперервності діяльності, такий прогноз на майбутнє повинен розкриватися в поясненнях до звітності. Перелік подій або умов, які можуть обумовити значні сумніви при перевірці правильності допущення про безперервність діяльності на майбутнє наведено у Міжнародному стандарті аудиту 570 «Безперервність діяльності» (ISA 570 Going Concern) [2]. Такими подіями є: негативні тенденції (повторювані операційні збитки, негативні грошові потоки і несприятливі фінансові показники) події організаційно-правового характеру (неповернення кредитів,